**Detta är en mall.**

* **Grön text är info om vad som behöver anges – du kan ta bort detta när du gjort klart din verksamhetsberättelse.**
* **Kursiv text är exempel på hur du KAN skriva. Ta bort när du skriver din egen text!**

Den här mallen innehåller det som är OBLIGATORISKT att ha med i sin verksamhetsberättelse. Du kan lägga till fler delar om du vill. Du kan givetvis också göra en egen verksamhetsberättelse utan mall, men kom ihåg att alla delar som finns här i mallen behöver finnas med!

**Verksamhetsberättelse
för NAMN PÅ KLUBB/DISTRIKT**

**ÅR**

**Verksamhetsperiod:**
**Förbundstillhörighet:**
**Distriktstillhörighet:
Medlemskap i övriga organisationer:** (här anges övriga förbund och organisationer som klubben är med i. Tas bort för distrikt.)
**Klubben har tagit emot aktivitetsbidrag från Riksidrottsförbundet.** (ange om klubben tagit emot aktivitetsbidrag från RF. Du kan ta bort detta för distrikt och för klubb som inte tar emot bidrag)
**Vår klubb/vårt distrikt arbetar aktivt för hälsa och mot användningen av tobak, doping, alkohol och andra droger.**

***Exempel:
Verksamhetsperiod:*** *2023****Förbundstillhörighet:*** *Frisksportens Ungdomsförbund****Distriktstillhörighet:*** *Smålands Frisksportungdom* ***Medlemskap i övriga organisationer:*** *Kanotförbundet, Svenska Klätterförbundet****Vår klubb arbetar aktivt för hälsa och mot användningen av tobak, doping, alkohol och andra droger.***

En klubb kan utgöra bidragsgrund för endast en (1) riksorganisation. En frisksportklubb är inte bidragsgrundande för Frisksportens Ungdomsförbund om den för verksamhetsåret får aktivitetsbidrag från Riksidrottsförbundet. **Har klubben tagit emot aktivitetsbidrag från Riksidrottsförbundet för verksamhetsåret behöver du ange detta.**

**Förtroendevalda**

**Styrelsen:**

Ordförande:
Vice ordförande:
Kassör:
Sekreterare:
Ledamöter:
Suppleanter:
Adjungerade:

**Övriga förtroendevalda:**

Revisor:
Revisor:
Revisorssuppleant:
Valberedning:

**Möten under året:** (Ange antal eller frekvens av möten)

*Exempel: Styrelsen har haft möte en gång i månaden under verksamhetsperioden. Utöver detta har vi också haft medlemsmöte två gånger i vår klubbstuga. Kommunikation och kallelse till möten med våra medlemmar sker via medlemsutskick med vårt medlemsregister och annonsering på vår facebooksida och hemsida.*

**Antal medlemmar:**(Obs: den här åldersfördelningen måste anges för klubb ansluten till FUF. Om ni också behöver ange en annan åldersfördelning, exempelvis för redovisning till er kommun, kan ni göra en separat ruta nedanför denna).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ålder:** | **Kvinnor:** | **Män:**  | **Summa:** |
| 0–5 år |  |  |  |
| 6–12 år |  |  |  |
| 13­­–18 år |  |  |  |
| 19–25 år |  |  |  |
| 26– år |  |  |  |
| Summa: |  |  |  |

**Medlemsutveckling från föregående år:**

*Exempel: Föregående år hade vi 104 medlemmar, vilket i år innebär en ökning på 12 medlemmar. Detta främst tack vare vår satsning på nya friluftsaktiviteter.*

**Info om medlemsavgifter:**

*Exempel: Medlemsavgifterna för verksamhetsperioden låg på 200 kr/medlem och 500 kr/familj.*

**Utdrag ur belastningsregistret för ledare/personer i verksamheten:**(beskriv hur processen genomförts samt hur många ledare som berörts).

*Exempel: Våra av styrelsen utsedda personer A och B har enligt våra rutiner för utdrag ur belastningsregister granskat att alla våra 14 aktiva ledare över 15 år har uppvisat utdrag ur belastningsregister.*

**Ekonomi i korthet:**(den ekonomiska redovisningen ska alltid bifogas tillsammans med verksamhetsberättelsen, men du kan skriva några ord om ekonomin här också).

*Exempel: Ekonomisk redovisning har under verksamhetsåret utförts av vår kassör. Den har sedan granskats av våra revisorer. För en detaljerad redovisning, se bifogad ekonomisk redovisning.*

**Verksamhet:**(här beskrivs kortfattat den verksamhet som bedrivits i klubben/distriktet under året)

*Exempel:*

*Trampolin:
Vår trampolinverksamhet har varit igång med två grupper som tränar en gång i veckan vardera. Utöver detta hade vi två träffar med träning på lördagar, med båda grupperna.*

*Klubbstuga:
Vår klubbstugeverksamhet har innefattat öppet hus för alla åldrar på måndagar. Där har medlemmarna kunnat bada bastu, paddla, grilla, klättra och leka lekar.*

**Slutord:**

*Exempel:
Det har varit ett bra år för vår frisksportklubb. Vår verksamhet fortsätter engagera många barn och unga i en aktiv fritid.*

Undertecknas: (en verksamhetsberättelse ska alltid undertecknas av hela styrelsen)

**Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn Namn
Ordförande Kassör

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn Namn
Vice ordförande Sekreterare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn Namn
Ledamot Ledamot

Verksamhetsberättelsen ska skickas in till förbundskansliet senast en månad efter årsmötet.

OBS! Till verksamhetsberättelsen ska bifogas en **ekonomisk redovisning** och **årsmötesprotokoll**. Skicka också in uppdaterade kontaktuppgifter gällande den nyvalda styrelsen till förbundskansliet.

**Fler saker som behövs för årsmöte:**Ekonomisk berättelse
Revisionsberättelse
Budget
Verksamhetsplan för nästa år